

Appel à projets Terre Bleue en Cotentin

Dossier de candidature
année 2026

Recommandations

POUR RÉPONDRE À L'APPEL À PROJETS

Terre Bleue en Cotentin

Bien remplir son dossier

Ce dossier vous permet de présenter votre projet, votre structure et les éléments nécessaires à l'analyse de votre demande.

Merci de suivre le plan proposé pour le présenter de façon synthétique et lisible, sans supprimer de rubrique, dans la limite de 15 pages (hors annexes).

Assurez-vous que votre projet respecte les critères du règlement de l'appel à projets.

Nous vous invitons à lire attentivement le règlement de l'appel à projets précisant les objectifs et les conditions d'éligibilité des projets.

L'appel à projets Terre Bleue en Cotentin de la Communauté d'agglomération du Cotentin, est ouvert jusqu'au 5 novembre 2026.

La date de transmission par mail ou le cachet de la poste feront foi.

Le dossier de candidature est à transmettre en totalité une fois complété avec les pièces à fournir indiquées en annexe 1 :

Par voie électronique, en utilisant un outil permettant le partage des fichiers volumineux, type fil Sender, à destination de à l'adresse suivante :
terre.bleue@lecotentin.fr

ou par courrier
à :
Communauté d'agglomération du
Cotentin Terre Bleue le Cotentin
Hôtel Atlantique – bâtiment F
Impasse Piedagnel
50100 Cherbourg en Cotentin

Dossier

NOM DE STRUCTURE PORTEUSE ET DES PORTEURS DE PROJET

TITRE DU PROJET

Montant global du projet :

_____ €

Montant sollicité :

_____ €

Pourcentage représentant le montant sollicité par
rapport au montant global :

_____ €

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES DOSSIERS

5 novembre 2026

INFORMATIONS GÉNÉRALES

des porteurs de projet

Nom de la structure porteuse

Type de structure (un choix possible) :

- ☐ En cours de création (indiquer le statut envisagé ci-dessous)
- ☐ Association régie par la loi du 1er juillet 1901
- ☐ Coopérative
- ☐ Entreprise (sous toutes ses formes)
- ☐ Structure publique ou parapublique
- ☐ Autre : _____

Date de création de la structure (au JO ou date d'immatriculation, hors commune) : _____

Effectif salariés/agents au 30/06/2026 :

o Nombre d'équivalent temps plein (ETP) : _____

Effectif de bénévoles au 30/06/2026 :

o Nombre de bénévoles : _____

Effectif d'adhérents ou associés au 30/06/2026 :

o Nombre d'adhérents ou d'associés : _____

Siège social

o Adresse : _____

o Code postal : _____

o Ville : _____

o N° de téléphone : _____

o Courriel : _____

o N° de SIRET : _____

o Code APE : _____

INFORMATIONS GÉNÉRALES

des porteurs de projet

Adresse de l'établissement déposant le dossier (si différente du siège social de l'organisme)

o Adresse : _____

o Code postal : _____

o Ville : _____

o N° de téléphone : _____

o Courriel : _____

Contact référent pour le projet

o Nom : _____

o Prénom : _____

o Fonction : _____

o N° de téléphone : _____

o Courriel : _____

Description des partenaires et de leurs rôles (les partenaires doivent être adhérents du réseau "Nous sommes Terre Bleue le Cotentin" sauf si domicilié à l'international)

Pour le ou les autres partenaires merci de fournir ces informations :

o Partenaire international : ☐ oui ☐ non

o Nom de la structure : _____

o Adresse : _____

o Code postal : _____

o Ville : _____

o Représentant légal : _____

o N° de téléphone : _____

o Courriel : _____

o Date d'adhésion au réseau NSTBLC : _____

1. Description du projet

Titre et brève description du projet

Précisez dans quelle(e) thématiques s'inscrit votre projet :

- ☐ Énergies Marines Renouvelables ;
- ☐ Enseignement et Recherche ;
- ☐ Construction navale et Industries portuaires ;
- ☐ Plaisance et Activités nautiques ;
- ☐ Pêche et Cultures marines ;
- ☐ Culture et Patrimoine.

Expérience des partenaires en lien avec le projet présenté

Parcours professionnel, formations, expériences ...

2. Contexte et objectifs du projet

Précisez quelle est la genèse du projet ? A quel(s) besoin(s) répond-il ? Quels sont les objectifs visés ?

3. Bénéficiaires et parties prenantes

Comment s'organise ou s'organisera la gouvernance ?

Quelles sont ou seront les parties prenantes ?

4. Critères d'évaluation

- **Qualité de la coopération entre les adhérents**

Description de la coopération (joindre toutes pièces justifiant la coopération en annexe (convention, lettre d'engagement, consortium, ...))

- **Contribution au développement de la filière maritime**

Lieu(x) d'intervention(s)

Quel est le rayonnement prévu ? (commune, agglomération, région, transfrontalier)

- **Impact économique local**

Quel(s) impact(s) pour le maritime dans le Cotentin ? En quoi ce projet peut-il être considéré structurant en termes économiques, d'emploi, de notoriété du territoire ?

4. Critères d'évaluation (suite)

- **Caractère innovant ou original**

Le projet propose-t-il un format ou une approche qui soit innovante ou différenciante ?

- **Dimension transfrontalière**

Le projet est-il susceptible de faciliter de nouveaux liens économiques avec les îles anglo-normandes ou l'Irlande ?

- **Faisabilité technique et financière**

Quelles sont les modalités de mise en œuvre du projet ?

Précisez le plan d'actions ainsi que les modalités d'évaluation et de suivi du projet qui seront mises en œuvre. Indicateurs quantitatifs, qualitatifs....

Modèle économique du projet

Sur quel modèle économique repose votre projet ?

(Vente de biens et de services, subventions, financements bancaires, fonds privés, autofinancement...)

A quoi sera allouée la dotation financière sollicitée ?

Subvention demandée $\leq$ 60 % du budget global (plafond : 5 000 €)

- **Eco-responsabilité**

Quelles actions concrètes pensez-vous mettre en œuvre pour limiter impact environnemental ou sensibiliser

Annexe 1

Pièces à fournir

Pour tous les demandeurs :

- Le dossier de candidature dûment rempli selon le plan proposé, daté et signé par l'organisme demandeur
- Le plan de financement du projet
- Un RIB établi au nom exact de l'organisme (tout autre libellé sera refusé)
- Une attestation sur l'honneur (Annexe)

Pour les associations :

- Les statuts
- Le récépissé de déclaration en Préfecture
- Un avis de situation INSEE de moins de 3 mois
- La liste à jour des membres du Conseil d'Administration avec leurs noms, leurs fonctions et leurs adresses
- Le dernier rapport d'activité de l'association

Pour les autres personnes morales (SCOP, SCIC, SARL...) :

- Les statuts de la société
- Un K bis de moins de trois mois
- La liste des personnes dirigeant actuellement la structure

Pour les porteurs de projet en phase de création :

- Un curriculum vitae

Annexe 2

attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande.

Je soussigné(e),

Représentant légal de l'organisme _____

- ☐ Certifie que l'organisme est régulièrement déclaré ;
- ☐ Certifie que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ☐ Certifie avoir fourni l'ensemble des pièces demandées ;
- ☐ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- ☐ Demande une subvention d'un montant de _____€ qui équivaut au maximum à 60% du coût global du projet ;
- ☐ Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire suivant :

NOM DU TITULAIRE DU COMPTE : _____

BANQUE : _____

DOMICILIATION : _____

Code banque | Code Guichet | Numéro de compte | Clé RIB

Fait le _____

À _____

Signature



Terre Bleue en Cotentin

année 2026